

Standardy Ochrony Małoletnich

Wersja dla rodzica/opiekuna prawnego

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRACY Z MAŁOLETNIAMI

- ZASADY OGÓLNE -

W Szkole Podstawowej TWP w Ciechanowie obowiązują następujące zasady postępowania wobec małoletnich:

1. Naczelną zasadą postępowania jest nienaruszalność ich integralności duchowej i cielesnej.
2. Zabrania się stosowania kar cielesnych.
3. Zabrania się stosowania kar, które nosiłyby znamiona przemocy psychicznej, polegających na np. poniżaniu, upokarzaniu i ośmieszaniu dziecka, braku odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianiu wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, którym nie jest ono w stanie sprostać.
4. Zabrania się zachowań, które kwalifikują się, jako znęcanie, dokuczanie, szykanowanie, zarówno w sferze psychicznej jak i fizycznej, niezależnie od tego czy źródłem takich nadużyć są opiekunowie prawni, osoby dorosłe sprawujące w danym momencie opiekę nad małoletnim, czy też inni małoletni.
5. Każdemu przysługuje niezbywalne prawo do prywatności, a wszelkie zachowania, niezależnie od przejawiającej je osoby, które naruszałyby to prawo są zabronione.
6. Każda ingerencja w sferę intymną małoletnich jest zakazana, niezależnie od tego czy ma miejsce na płaszczyźnie werbalnej, czy fizycznej.
7. Szczególną ochronę należy zapewnić małoletnim w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach. Zabrania się fotografowania małoletnich w tych miejscach przez osoby trzecie, jak również przez samych małoletnich.
8. W sytuacjach wyjątkowych, gdy małoletni, ze względu na ograniczenia wiekowe lub zdrowotne, nie jest w stanie samodzielnie wykonać czynności higienicznych lub innych o naturze osobistej, pomocy udziela opiekun faktyczny, z zachowaniem zasad ochrony intymności małoletniego.
9. Zabrania się naruszania dóbr osobistych małoletnich zarówno tych, które przysługują im samym, jak i każdemu innemu człowiekowi.
10. Korespondencja mailowa z małoletnimi przesyłana na ich prywatne adresy, a także komunikacja za pośrednictwem telefonu powinna występować tylko i wyłącznie w sytuacjach szczególnych i dotyczących kwestii związanych z funkcjonowaniem placówki. Informacje wysyłane tą drogą muszą pochodzić z adresu mailowego placówki lub adresu

mailowego przydzielonego poszczególnym członkom personelu placówki albo za pośrednictwem służbowego telefonu lub dziennika Vulcan.

12. Zabrania się personelowi szkoły prowadzenia korespondencji mailowej z małoletnimi z prywatnych adresów mailowych, prywatnych profili na portalach internetowych oraz przez komunikatory internetowe, które nie są powiązane instytucjonalnie z placówką i przez nią zarządzane.

14. Gdy zaistnieje konieczność indywidualnego spotkania z małoletnim należy zatroszczyć się, aby spotkanie takie nie odbywało się w warunkach całkowitej izolacji. Indywidualnych spotkań z małoletnimi nie wolno w nieroztropny sposób ani przedłużać, ani mnożyć. Pora takich spotkań zawsze powinna być zgodna z dobrem dziecka i dobrymi obyczajami. Należy zatroszczyć się, aby o takich spotkaniach byli informowani właściwi przełożeni jak i rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie faktyczni małoletniego, chyba, że sprzeciwia się temu dobro dziecka.

15. Wizyty w miejscu zamieszkania małoletnich powinny mieć charakter wyjątkowy i zawsze wynikać ze szczególnie uzasadnionej potrzeby. Muszą bezwzględnie odbywać się w obecności rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych małoletniego. Każdy proces wychowawczy czy formacyjny musi być dostosowany do wieku małoletnich. Nie wolno w tym procesie wykorzystywać materiałów zawierających przemoc i takich, które są moralnie wątpliwe.

16. Dyscyplinując małoletniego należy zawsze mieć na względzie jego wiek i indywidualną wrażliwość: zazwyczaj wystarczającym będzie ustne upomnienie, stanowcze zwrócenie uwagi i zawsze rozmowa polegająca na wytłumaczeniu, na czym polega niewłaściwość postępowania.

17. Nie wolno zwlekać z reakcją na niewłaściwe postępowanie małoletniego i nie wolno dyscyplinować go za czyn o charakterze nieumyślnym.

18. Dyscyplinowanie nie może zaburzać równowagi psychicznej małoletniego.

19. Dyscyplinując małoletniego należy wysłuchać jego wyjaśnień, a okazywana przez niego szczerą skrucha winna wpływać łagodząco na podjęte środki wychowawcze.

20. Siłę fizyczną można stosować tylko i wyłącznie w celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu małoletniego lub innych małoletnich.

21. Jedną z podstawowych wartości obowiązujących w placówkach jest zasada równego traktowania, polegająca na zapewnieniu wszystkim małoletnim równego dostępu do edukacji w atmosferze poszanowania ich praw.

22. Przeciwdziałanie naruszeniom zasady równego traktowania polega na stanowczym reagowaniu na przejawy dyskryminacji, uprzedzenia oraz tzw. mowę nienawiści.

23. Przeciwdziałanie naruszaniu zasady równego traktowania polega również na trosce o to, aby wszyscy małoletni mieli równą możliwość korzystania i aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez szkołę takich jak np. wycieczki, święta związane z funkcjonowaniem placówki czy zajęcia dodatkowe.

24. Wyrazem troski o zasadę równego traktowania małoletnich jest systematyczne doskonalenie systemu wsparcia na rzecz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na dostosowywanie wymagań do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych małoletnich.

-ZASADY SZCZEGÓŁOWE-

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. *Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.*

Relacje personelu z dziećmi

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważania, czy reakcja, komunikat czy działania wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

W komunikacji z dziećmi nie wolno:

- zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka lub innych dzieci;
- ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jej/jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

Działania z dziećmi

W działaniach z dziećmi, każdy pracownik powinien:

- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania;
- traktować równo bez względu na płeć, sprawność fizyczną, intelektualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- unikać faworyzowania wychowanków

W działaniach z małoletnimi wychowankami nie wolno:

- nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze,

Żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;

- utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził zgody, oraz nie uzyskując zgody pisemnej rodziców uczniów/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
- proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności wychowanków.
- wchodzić w relacje jakichkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych;
- zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

Zasady fizycznego kontaktu z dzieckiem:

Każde przemocowe działania wobec małoletniego jest niedopuszczalne.

W kontaktach fizycznych z małoletnimi nie wolno:

- bić, szarpać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
- dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- prowadzić aktywności typu: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
- spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub pokoju podczas wycieczek szkolnych dłuższych niż jednodniowe;
- w czynnościach higienicznych zostawać z dzieckiem sam na sam, zawsze powinna towarzyszyć inna osoba wspierająca, np. mycie, przebieranie.

Kontakty z dzieckiem poza granicami pracy:

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon

służbowy, dziennik elektroniczny). Jeżeli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzic/opiekun prawny musi wyrazić zgodę na taki kontakt, najlepiej na piśmie. (zgoda na wyjście grupowe, wycieczkę itd.)

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych wychowanków, ich rodziców oraz opiekunów.

2. Zasady i procedury podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o działaniach krzywdzących dziecko przez wszystkich pracowników szkoły pedagogicznych jak i niepedagogicznych:

1. Poinformowanie o zaistniałej sytuacji Dyrektora/Wicedyrektorów Szkoły Podstawowej TWP w Ciechanowie.

2. Poinformowanie wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego lub specjalnego, znajdującego się aktualnie na terenie szkoły.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia rodziców.

4. Pedagodzy informują psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji celem wsparcia krzywdzonego małoletniego.

5. Zespół specjalistów szkoły zbiera informacje o dziecku (w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji) od innych pracowników placówki, samego dziecka, wychowawcy, rodziców.

6. Pedagodzy wraz z psychologiem oraz Dyrekcją szkoły wspólnie pracują nad planem pomocy.

7. W każdym przypadku aktów agresji lub gdy, akty te powtarzają się pedagog lub wychowawca sporządza notatkę opisującą sytuację oraz wszystkie rozmowy w danej sprawie.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o działaniach krzywdzących dziecko przez dziecko/przemocy rówieśniczej.

1. Przerwanie przez nauczyciela interweniującego zachowania agresywnego lub przejawów przemocy u ucznia.

2. Odizolowanie agresywnego ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.

3. Poinformowanie wychowawcy;/ wychowawców uczniów biorących udział w krzywdzeniu.

4. Wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego, znajdującego się aktualnie na terenie szkoły. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców.

5. W szczególnych przypadkach pedagodzy informują psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji celem wsparcia krzywdzonego małoletniego.

6. Pedagodzy informują o sytuacji Dyrektora szkoły.

6. Zespół specjalistów szkoły zbiera informacje o dziecku/dzieciach (w celu wstępnego zdiagnozowania tej sytuacji) od innych pracowników placówki, samego dziecka, wychowawcy, rodziców.

7. Wychowawca przeprowadza wstępne rozmowy – zidentyfikowanie ofiary, agresora, Świadka, ocena zdarzenia i wyciągnięcie wniosków. Przekazuje informacje pedagogom.

8. W każdym przypadku aktów agresji lub gdy, akty te powtarzają się pedagog lub wychowawca sporządzają notatkę opisującą sytuację oraz wszystkie rozmowy w danej sprawie.

7. Pedagodzy wraz z wychowawcą oraz Dyrekcją szkoły wspólnie pracują nad planem pomocy oraz ustalają rodzaj poniesionych konsekwencji.

Postępowanie w sytuacji naruszenia godności osobistej, w tym nietykalności cielesnej nauczyciela lub pracownika szkoły

1. Powiadomienie Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych).

2. Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo, w razie potrzeby pomoc przedlekarską lub/i przedmedyczną, wzywa pogotowie, zawiadamia policję organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Wezwanie przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowę.

4. Oprócz wszczętych procedur prawnych, zastosowanie konsekwencji wynikających ze szkolnego systemu kar statutowych.

5. Zgodnie z Kodeksem karnym nauczyciel ma prawo zgłosić sprawę do prokuratury.

Postępowanie wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie.

Osoba interweniująca przekazuje informację do wychowawcy klasy a ten informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego. W przypadku braku wychowawcy na terenie szkoły należy powiadomić pedagoga lub w szczególnych przypadkach Dyrekcję placówki. Pedagog szkolny informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.

1. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z uczniem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.

2. Pedagog w porozumieniu z Dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.

3. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice ucznia.

4. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że uczeń jest ofiarą przemocy, pedagog sporządza notatkę służbową oraz informuje policję i sąd rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

W uzasadnionych przypadkach pedagog lub psycholog uruchamia w szkole procedurę założenie Niebieskiej Karty.

Procedury postępowania u ucznia/uczennicy z samookaleczeniami.

Procedura 1 – Uczeń/uczennica z samookaleczeniami w klasie

1. Wychowawca/ Nauczyciel:
 - zaobserwowanie zmiany w zachowaniu ucznia (podejrzenie u ucznia samookaleczeń);
 - zaobserwowanie zachowań charakterystycznych dla występowania samookaleczeń: noszenie długich bluz i spodni w upalne dni, odmawianie przebierania się w strój sportowy podczas lekcji w-f lub widoczne czerwone kreski – ranki na przedramionach lub nogach lub zgłoszenie się ucznia do psychologa/pedagoga szkolnego czy wychowawcy i ujawnienie trudności;
 - przekazanie wniosków z obserwacji psychologowi/ pedagogowi szkolnemu;
 - obserwacja ucznia w klasie oraz na przerwie, rozmowa indywidualna i przeprowadzenie badania zestawem narzędzi diagnostycznych z obszaru emocjonalno – społecznego, osobowościowego i poznawczego.
2. Psycholog/ Pedagog szkolny:
 - rozmowa indywidualna psychologa/pedagoga szkolnego z uczniem, dotycząca samookaleczeń.
 - Przekazanie wniosków z obserwacji i indywidualnego kontaktu wychowawcy.
3. Spotkanie wychowawcy i psychologa/pedagoga szkolnego z rodzicami w celu przekazania wniosków z obserwacji.
4. Przekierowanie do Poradni Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży w Ciechanowie.

Procedura 2 – uczeń/uczennica dokonujący samookaleczenia na terenie szkoły.

1. Zaobserwowanie zmiany w zachowaniu ucznia; podejrzenie u ucznia samookaleczeń:
 - udzielenie pierwszej pomocy przez pracownika szkoły, który jest przeszkolony z pomocy przedmedycznej;
 - ocena stanu ucznia i głębokości ran, opatrzenie ich i jeśli to konieczne, wezwanie karetki pogotowia;
 - rozmowa indywidualna psychologa/pedagoga szkolnego z uczniem, dotycząca samookaleczeń.
 - wezwanie rodziców/ opiekunów prawnych do szkoły w celu poinformowania ich o zdarzeniu.

2. Przekierowanie do Poradni Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży w Ciechanowie.

Procedury postępowania w przypadku próby samobójczej.

Procedura I. Zdarzenie suicydalne na terenie szkoły.

Pracownik:

W przypadku próby samobójczej ucznia/uczennicy na terenie szkoły, pracownik, który pierwszy dotrze na miejsce zdarzenia, jest zobowiązany do następujących czynności:

1. Udziela uczniowi/uczennicy pierwszej pomocy przedmedycznej i w razie potrzeby dzwoni na numer alarmowy 112. Nie opuszcza ucznia do pojawienia się właściwych służb.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, ewentualnie innego pracownika w celu powiadomienia Dyrekcji. W przypadku nieobecności dyrektora informuje rodziców o zdarzeniu.
3. Pozostaje w miejscu zdarzenia do przybycia właściwych służb.
4. Współpracuje z innymi pracownikami szkoły celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz wsparcia przy pierwszej pomocy.
5. W przypadku gdy rodzice nie mogą lub nie chcą przyjechać do szkoły, dyrektor szkoły deleguje nauczyciela do opieki nad uczniem/uczennicą podczas czynności służb medycznych i w drodze do szpitala.

Procedura II. Zdarzenie poza szkołą.

Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania w sytuacji kryzysu suicydalnego ucznia/uczennicy poza szkołą:

1. Powiadamia nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę.
2. Zwołuje nadzwyczajny zespół pracowników pomocy psychologicznej – pedagogicznej w celu indywidualnej lub grupowej interwencji kryzysowej dla uczniów i nauczycieli.
3. Zwołuje nadzwyczajną radę pedagogiczną w celu krótkiego powiadomienia o sytuacji w szkole i przebiegu dalszych działań (powiadomienie uczniów i rodziców, wsparcie psychiczne osób potrzebujących, warsztaty lub specjalne lekcje w klasie prowadzone przez ekspertów lub inne formy pomocy).

Działania podejmowane po powrocie do szkoły ucznia/uczennicy, który/a podjął/jęła próbę samobójczą:

1. Regularne, cotygodniowe spotkania ucznia /uczennicy z psychologiem/ pedagogiem szkolnym mające na celu:
 - Udzielanie wsparcia na terenie szkoły.
 - Przeciwdziałanie wykluczeniu z grupy rówieśniczej.

- Monitorowanie sygnałów ostrzegawczych.

W razie potrzeby należy skierować ucznia/uczennicę wraz z rodzicami/opiekunami na SOR.

Procedura III. Kryzys psychiczny ucznia/uczennicy.

1. Każdy/-da nauczyciel/-ka jest zobowiązany/-na dbać o zdrowie psychiczne swoich uczniów. Jeśli nauczyciel/-ka diagnozuje niepokojące zachowanie ucznia/-uczennicy, zgłasza to do wychowawcy/ pedagoga / psychologa szkolnego.
2. Wychowawca / pedagog/ psycholog przeprowadza pierwszą rozmowę z uczniem/uczennicą w celu lepszego rozpoznania sytuacji (diagnoza przy pomocy testu: Skala Aktualnego Ryzyka Samobójczego SARS)
3. Wychowawca/ pedagog/ psycholog powiadamia telefonicznie rodziców i dyrektora szkoły.
4. Gdy dziecko przebywa pod opieką oddelegowanej przez dyrektora osoby lub opieką osób wyznaczonych przez rodzinę, odbywa się rozmowa w gronie: rodzice - wychowawca – pedagog/ psycholog lub /i dyrektor szkoły w celu ustalenia form wsparcia i osób prowadzących wsparcie dla ucznia/uczennicy. W trakcie spotkania rodzic otrzymuje wytyczne, co powinien zrobić, aby pomóc swojemu dziecku (informacja o zagrożeniu suicydalnym, wskazania na konieczność niezwłocznej konsultacji psychiatrycznej, przekazanie numerów telefonów i adresów placówek pomocowych, zobowiązanie do informacji po konsultacji specjalistycznej w celu zorganizowania opieki i pomocy na terenie szkoły/poradni).
5. W przypadku gdy rodzice nie chcą lub nie mogą stawić się w szkole, a istnieje stan zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, dyrektor wzywa karetkę pogotowia i deleguje osobę będącą na czas nieobecności rodziców opiekunem dziecka.
6. Dyrektor szkoły zwołuje zespół nauczycielski pedagogów uczących w klasie, powiadamia o sytuacji kryzysowej ucznia/uczennicy, przekazuje ustalenia ze spotkania z rodzicami. Nauczyciele wspólnie ustalają metody pracy i wsparcia z osoba w kryzysie psychicznym.

Procedury ochrony dzieci przed treściami i zagrożeniami w sieci Internetu oraz utrwalonymi w innej formie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PRZEZ UCZNIA PORNOGRAFII W SZKOLE

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie mu anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły powinien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny powinien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
7. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

Procedura robienia zdjęć i nagrań video.

Wymaga się uzyskania od Rodzica/ Opiekuna Prawnego Dziecka poniżej 18-tego roku życia zgody na wykonywanie zdjęć czy nagrań tego Dziecka dla celów wykraczających poza podstawowe funkcje edukacyjne Szkoły (jak na przykład szkolna strona internetowa, czy przedstawienia teatralne). Podpisana przez Rodzica/ Opiekuna Prawnego zgoda na wykonywanie zdjęć czy nagrań z udziałem Dziecka przechowywana będzie w archiwum Szkoły i obejmuje wszelkie przypadki użycia zdjęć czy nagrań Dziecka wykraczające poza standardowe ich użycie w pracy Szkoły. Zgoda udzielana jest dla wykonywania zdjęć, nagrań video oraz użycia ich w Internecie. Rodzic/ Opiekun Prawny Dziecka ma prawo do wycofania zgody w każdym momencie, musi jednak uczynić to w formie pisemnej.

Ochrona Danych osobowych i wizerunku małoletnich

- W oparciu o obowiązujące przepisy prawa szkoła może gromadzić oraz przetwarzać następujące dane osobowe wychowanków:
- imię (imiona) i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- adres zamieszkania małoletniego,
- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych,
- adresy ich zamieszkania.
- W przypadku rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych przyjmuje się, iż placówka może przetwarzać ich dane osobowe w celach informacyjnych i korespondencyjnych związanych z edukacją małoletniego. Taki zakres przetwarzania

jest, bowiem niezbędny dla wykonania obowiązków ustawowych, ciążących na organie prowadzącym placówkę.

- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych powinno wskazywać zakres danych i cel ich przetwarzania.
- Zgodę w odniesieniu do przetwarzania danych osoby małoletniej należy uzyskać od jej rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych.
- Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych powinna być podjęta swobodnie i mieć charakter samodzielny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA PROBLEMU SEKSTINGU W SZKOLE:

Seksting – to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów o kontekście seksualnym, erotycznym.

1. Pozyskanie informacji i przyjęcie zgłoszenia

W przypadku sekstingu osobą zgłaszającą problem może być rodzic/opiekun prawny lub zaniepokojony rówieśnik ofiary. Czasami informacja dociera do szkoły bezpośrednio od ucznia lub z grona bliskich znajomych dziecka. W rzadkich wypadkach nauczyciele i inni pracownicy szkoły sami identyfikują takie zdarzenia w sieci. Ze względu na możliwe konsekwencje incydentu (rozpowszechnienie w Internecie materiałów erotycznych prezentujących dziecko), ale biorąc pod uwagę delikatny charakter sprawy, należy działać sprawnie i z zachowaniem dyskrecji.

2. Działania wobec ofiar zdarzenia

- W razie upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym pierwszą reakcją szkoły i rodziców, oprócz dokumentacji dowodów, winno być otoczenie opieką psychologiczno-pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych.
- Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana z uwzględnieniem komfortu psychicznego dziecka – ofiary sekstingu, z jego poszanowaniem.

3. Działania wobec świadków

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym, np. poprzez media społecznościowe czy MMS, wśród uczniów tej samej szkoły, klasy lub publikację na portalu społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się osób, które go stosują, na dotkliwe kary.

4. Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych

zachowań i działań , wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM MOLESTOWANYM SEKSUALNIE

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko stało się ofiarą przemocy seksualnej, należy ten fakt zgłosić pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog/ psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły rozmawia z dzieckiem.
3. W miarę możliwości należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie:
 - Przedstawienie rodzicom form i okoliczności krzywdzenia dziecka,
 - Poinformowanie o zaobserwowanych zachowaniach lub wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego,
 - Omówienie roli rodzica bądź opiekuna w podjęciu interwencji, w tym także wskazanie rodzicowi albo opiekunowi miejsc świadczących pomoc i wsparcie rodzinom dzieci pokrzywdzonych przestępstwem,
 - Poinformowanie o obowiązku podjęcia interwencji prawnej,
 - Ustalenie wspólnego planu pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie przez placówkę, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia).
4. W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic lub opiekun, należy postarać się spotkać z rodzicem niekrzywdzącym, być przygotowanym na możliwe negowanie przez drugiego rodzica wersji zdarzeń przedstawionej przez dziecko. Należy pamiętać jednak, że podjęcie interwencji w celu ochrony dziecka i zabezpieczenia jego dobra nie jest uwarunkowane zgodą jego rodziców czy opiekunów prawnych. Poinformowanie ich o takich działaniach zależy od sytuacji, a także woli profesjonalisty uczestniczącego w interwencji.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury.
6. Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa, przy czym składa je organ/osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, np. dyrektora szkoły.
7. W zawiadomieniu warto wskazać osobę lub osoby, które pracowały bezpośrednio z rodziną/dzieckiem czy też bezpośrednio podjęty podejrzenie o popełnieniu przestępstwa.
8. Złożenie zawiadomienia nie jest uwarunkowane zgodą rodziców/opiekunów prawnych małoletniego pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

9. Należy podkreślić, że podstawą złożenia zawiadomienia jest podejrzenia (a nie pewność), że doszło do popełnienia przestępstwa.

10. W przypadku popełnienia przestępstwa seksualnego na szkodę dziecka przez członka rodziny należy zawiadomić także sąd rodzinny. Właściwe pismo ma formę o wgląd w sytuację rodziny/ w sytuację dziecka.;

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń są wychowawcy małoletnich/pedagodzy szkolni/Dyrekcja Szkoły Podstawowej TWP w Ciechanowie.

Sprawy zgłaszane do wychowawców i nauczycieli przez Uczniów i Rodziców wyjaśniane są na bieżąco w obecności osób zainteresowanych. Dyrektor natychmiast po otrzymaniu informacji o jakimkolwiek naruszeniu w porozumieniu z wychowawcą oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym ustala plan postępowania w celu wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

Jeżeli rozpatrzenie wniosku lub skargi wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, w zależności od tego, kogo dotyczy, wskazane niżej osoby zbierają niezbędne informacje, a więc, jeśli:

a) skargę składa uczeń lub rodzic/opiekun prawny na postępowanie innego ucznia – wyjaśnieniem skargi zajmuje się wychowawca klasy, a w dalszej kolejności, (gdy konflikt nie zostanie zakończony) kolejno: pedagog szkolny, dyrektor placówki,

b) skargę składa uczeń lub rodzic/opiekun prawny na postępowanie nauczyciela – wyjaśnieniem skargi zajmuje się wychowawca klasy, a w dalszej kolejności, (gdy konflikt nie zostanie zakończony) kolejno: pedagog szkolny, dyrektor placówki,

c) skargę składa nauczyciel na postępowanie ucznia – wyjaśnieniem skargi zajmuje się wychowawca klasy, a w dalszej kolejności, (gdy konflikt nie zostanie zakończony) kolejno: pedagog szkolny, dyrektor placówki,

Sposoby rozwiązywania konfliktów w relacjach:

uczeń- uczeń:

a) wychowawca oddziału lub wychowawcy obu stron (I etap); o konflikcie powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych i w razie potrzeby włączają ich do mediacji;

b) w przypadku nie rozwiązania konfliktu mediacje prowadzi pedagog szkolny (II etap);

c) dyrektor placówki – po wysłuchaniu zainteresowanych stron, jeżeli decyzja pedagoga szkolnego nie zakończyła konfliktu (III etap). Decyzja dyrektora jest ostateczna;

nauczyciel- uczeń:

a) wychowawca klasy- po wysłuchaniu obu stron (I etap); o konflikcie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i w razie potrzeby włącza ich do mediacji;

- b) wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale (II etap);
- c) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy (III etap),
- d) dyrektor placówki – po wysłuchaniu zainteresowanych stron, jeżeli decyzja pedagoga szkolnego nie zakończyła konfliktu (IV etap),
- e) od decyzji dyrektora placówki zainteresowane strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;

nauczyciel- rodzic/ opiekun prawny:

W rozwiązywaniu konfliktów między nauczycielem, a rodzicami/opiekunami prawnymi powinna być zachowana droga służbowa:

- a) postępowanie prowadzi wychowawca klasy (I etap),
- b) w przypadku nie rozwiązania konfliktu, postępowanie przejmuje Pedagog szkolny oraz Dyrektor placówki (II etap),
- c) od decyzji Dyrektora szkoły zainteresowane strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wydania decyzji (III etap). W przeciwnym razie decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna;
- d) w przypadku konfliktu kilku rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem(-ami) przedmiotów, rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają swoje pisemne uwagi, opinie i wnioski Dyrektorowi szkoły poprzez swoje reprezentacje, tj. Radę Rodziców;
- e) obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach klasowych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy, a rozmowy indywidualne dotyczące spraw spornych są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym;
- f) wszelkie uwagi i wnioski dot. pracy placówki, ocen, zachowania i postępów w pracy dzieci/uczniów rodzice/opiekunowie prawni kierują, z zachowaniem ustalonej kolejności do:
 - wychowawcy klasy,
 - nauczyciela przedmiotu,
 - pedagoga szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach do:
 - dyrektora placówki,
 - organu prowadzącego placówkę,
 - organu nadzorującego placówkę.

Naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły:

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika placówki uznaje się:

- a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec wyżej wymienionych osób wyrażone w słowach, gestach lub czynach,
- b) nagrywanie lub fotografowanie wyżej wymienionych osób bez ich wiedzy i zgody,
- c) naruszenie prywatności oraz własności prywatnej wymienionych osób,
- d) użycie wobec wyżej wymienionych osób przemocy fizycznej i psychicznej,
- e) naruszenie nietykalności osobistej wyżej wymienionych osób.

Zasady postępowania:

- a) w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika placówki, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu Dyrektorowi placówki,
- b) wychowawca klasy powiadamia i wzywa do szkoły rodziców /opiekunów prawnych ucznia,
- c) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym w obecności pedagoga szkolnego,
- d) uczeń zostaje ukarany stosownie do systemu kar, (z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji psychofizycznych) przez dyrektora placówki za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika placówki w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych, co wiąże się również z udzieleniem mu nagannej oceny z zachowania w danym roku szkolnym,
- e) w razie konieczności dyrektor placówki informuje o sprawie policję,
- f) w przypadku, kiedy zastosowane działania nie przyniosą efektu, dyrektor placówki kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego w celu objęcia ucznia szczególną opieką wychowawczą.

Naruszenie przez nauczyciela dobra ucznia:

- 1) W przypadku uchybienia przez nauczyciela przedmiotu obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem oraz jego rodzicem/ opiekunem prawnym.
- 2) Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie prawa i dobra ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zainteresowane strony zostają poinformowane.
- 3) Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem (lub notatką służbową), który składa się z krótkich wyśwień uczestników postępowania.
- 4) Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza popełnienie przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia rzecznika dyscyplinarnego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.

5) Dyrektor szkoły zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, a organ prowadzący szkołę – nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora, jeżeli złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy czynu naruszającego prawa i dobro dziecka.

6) Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy, chyba, że przeciwko nauczycielowi lub nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora toczy się jeszcze postępowanie karne lub postępowanie dyscyplinarne, w związku, z którym nastąpiło zawieszenie.

7) Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe w placówce należy rozstrzygać w drodze negocjacji, dyskusji, w oparciu o przepisy prawa, biorąc pod uwagę dobro szkoły, uczniów, nauczycieli i innych jej pracowników, z zachowaniem zasady obiektywizmu i partnerstwa.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internetu oraz utrwalonymi w innej formie:

Zasady dostępu małoletnich do Internetu-ochrona przed cyberprzemocą.

1. W przypadku, gdy szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu, obowiązkiem jest zapewnienie bezpiecznego dostępu do sieci tak, aby uczniowie nie byli narażeni na dostęp do treści moralnie wątpliwych, a także, co ważniejsze, aby za pośrednictwem Internetu nie zostali skrzywdzeni albo wykorzystani.

2. Dostęp uczniów do Internetu musi być również tak nadzorowany, aby oni sami nie dopuścili się czynu zabronionego podczas korzystania z sieci za pośrednictwem serwera placówki lub przynależącego do niego Wi-Fi.

3. Uczniowie korzystający w szkole z Internetu, powinni podlegać procesowi edukacji, który dotyczyłby sposobu bezpiecznej obecności w sieci.

4. Dyrektor szkoły systematycznie sprawdza czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się treści niebezpieczne. W przypadku potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub moralności należy ustalić źródło takich treści, a informację o tym fakcie bez zbędnej zwłoki przekazać na piśmie przełożonemu.

5. W przypadku opisanym w nr 4, pedagog, psycholog lub inna osoba posiadająca upoważnienie dyrektora szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem na temat bezpieczeństwa w Internecie.

7. Jeżeli okaże się, iż występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia lub jest on krzywdzony albo wykorzystywany za pośrednictwem Internetu, należy bezzwłocznie podjąć działania zgodne z dobrem dziecka.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowanie.

- Szkoła może udostępniać dane ucznia bez zgody jego rodziców/opiekunów prawnych odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych, np. innym szkołom w razie przeniesienia ucznia, uprawnionym urządowi kontroli lub nakazu sądowego.

- Standardy ochrony małoletnich dostępne są w gabinecie Dyrektora oraz pedagogów szkolnych i mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym po uprzednim umówieniu.
- Każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do przestrzegania procedur i kierowania się jej zasadami. Nauczyciel i pracownik szkoły ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za nieprzestrzeganie procedury.

WYBÓR AKTÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU, SZKOLE I PLACÓWCE OŚWIATOWEJ:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Ostatnia zmiana: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – D. U. Nr 161, poz. 968)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1132)
- Ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109; z późn. zm.).
- Ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z dnia 1 grudnia 1964 r., Nr 43 poz. 296). Ostatnia zmiana: Ustawa z dnia 16 września 2011 roku o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw. Tekst jednolity obowiązuje od 3 maja 2012.
- Ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55; z późn. zm.) Ostatnia nowelizacja z dnia 8 kwietnia 2010 r. - o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 81, poz. 529).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami - ostanía zmiana: Ustawa z 16

lipca 2009 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2009 r. Nr 144, poz. 1175),

- Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485; z późniejszymi zmianami). Ostatnia zmiana: Ustawa z dnia 8 października 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2010 r. Nr 213, poz.1396) - data wejścia w życie i obowiązywania – 27 listopada 2010 r
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami). Ostatnia zmiana: Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2009 r. Nr 131, poz.1076)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226)
- Kodeks Karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. (Dz. U. z 1997 r., Nr 89, poz. 555, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami). Ostatnia zmiana: Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2010 r. Nr 125, poz.842) – data wejścia w życie i obowiązywania – 1 sierpnia 2010 r
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2011 nr 139, poz. 814). Data wejścia w życie i obowiązywania – 30 kwietnia 2012r.
- Zarządzenie Komendanta Głównego Policji Nr 1619 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urzędowy KGP z dnia 12 listopada 2012 r., Nr 11)

Pozostałe podstawy prawne stosowanych procedur:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982r. Nr 35 poz. 229 z p. zm. – tekst jednolity Dz. Z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./.
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii / Dz. U. z 2003r. Nr 24, poz. 198/.
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji / Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./.
5. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie przeciwdziałania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. / Dz. U. z 2020r. poz. 1280 ze zm./.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym / Dz. U. z 2020r. poz. 1309/.
10. Obwieszczenie MEN z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej / Dz. U. z 2020r. poz. 1280/.
11. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach / Dz. U. z 2022r. poz. 1610.

